



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



โครงการ โรงแรม ฮ็อป อินน์ กรุงเทพ สถานีกรุงธนบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ 89/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

เจ้าของโครงการ บริษัท เอราวัณ ฮ็อป อินน์ จำกัด



จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

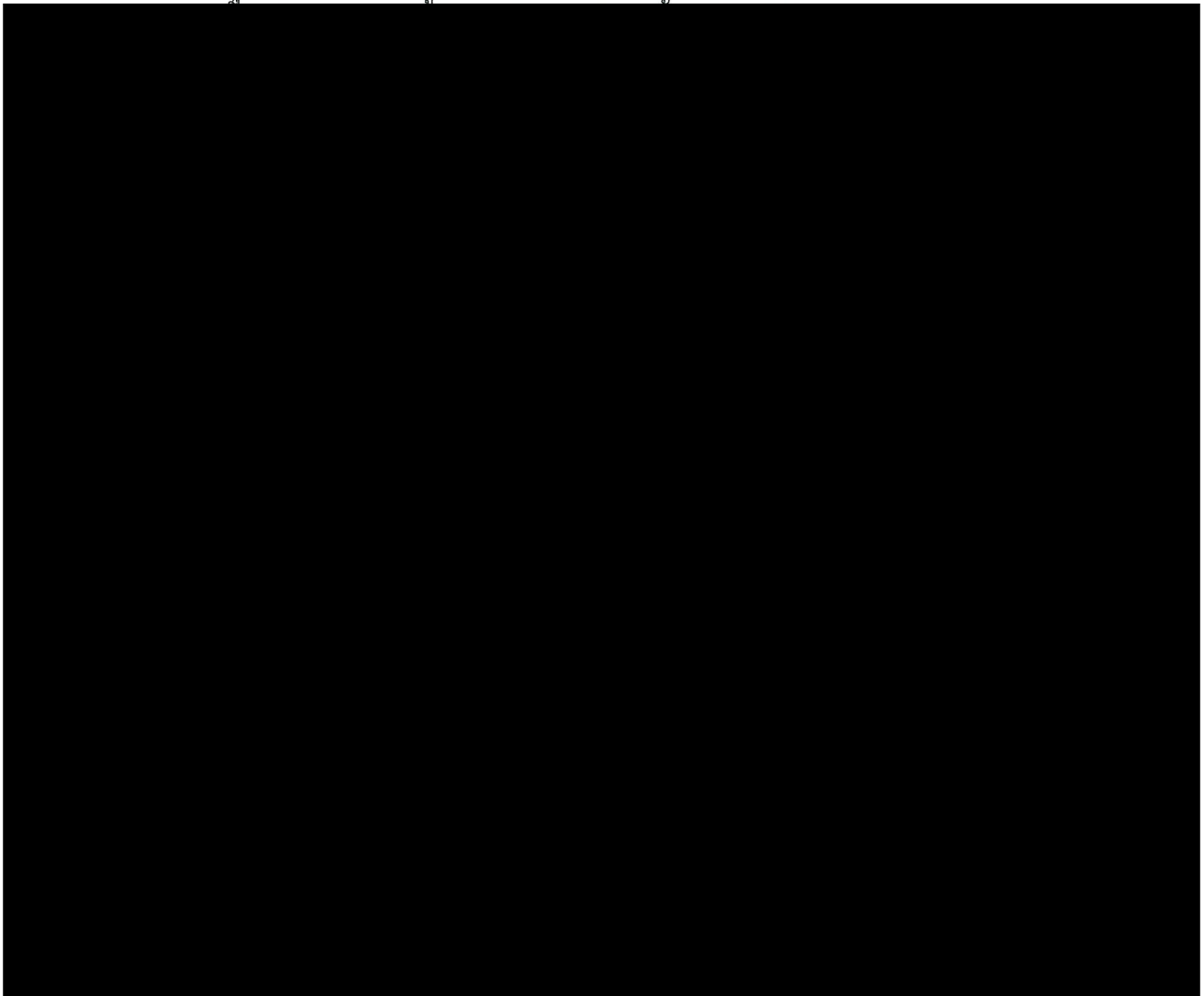
หนังสือมอบอำนาจ

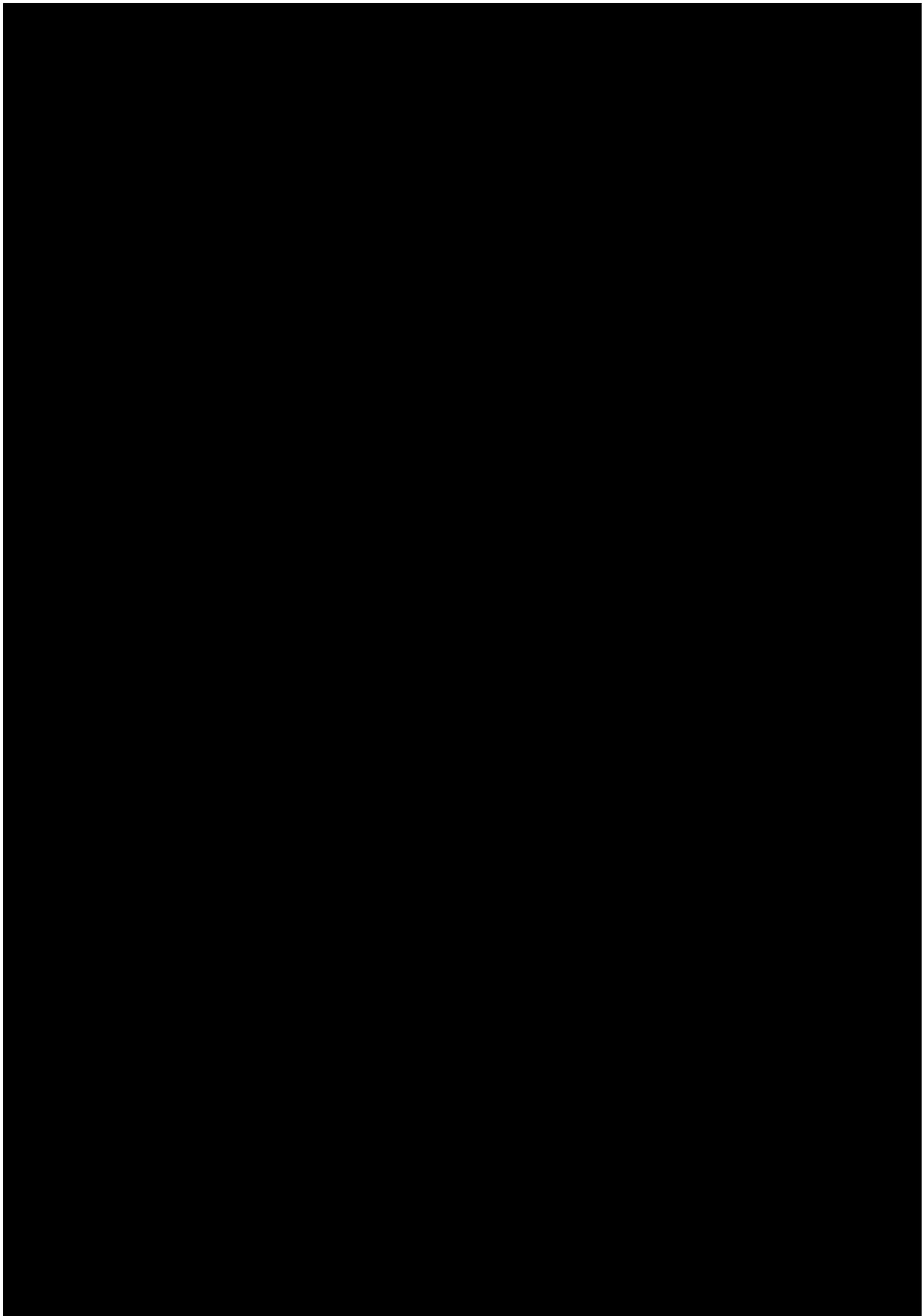
เขียนที่ บริษัท เอรಾವัน อีอป อินน์ จำกัด

วันที่ 2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

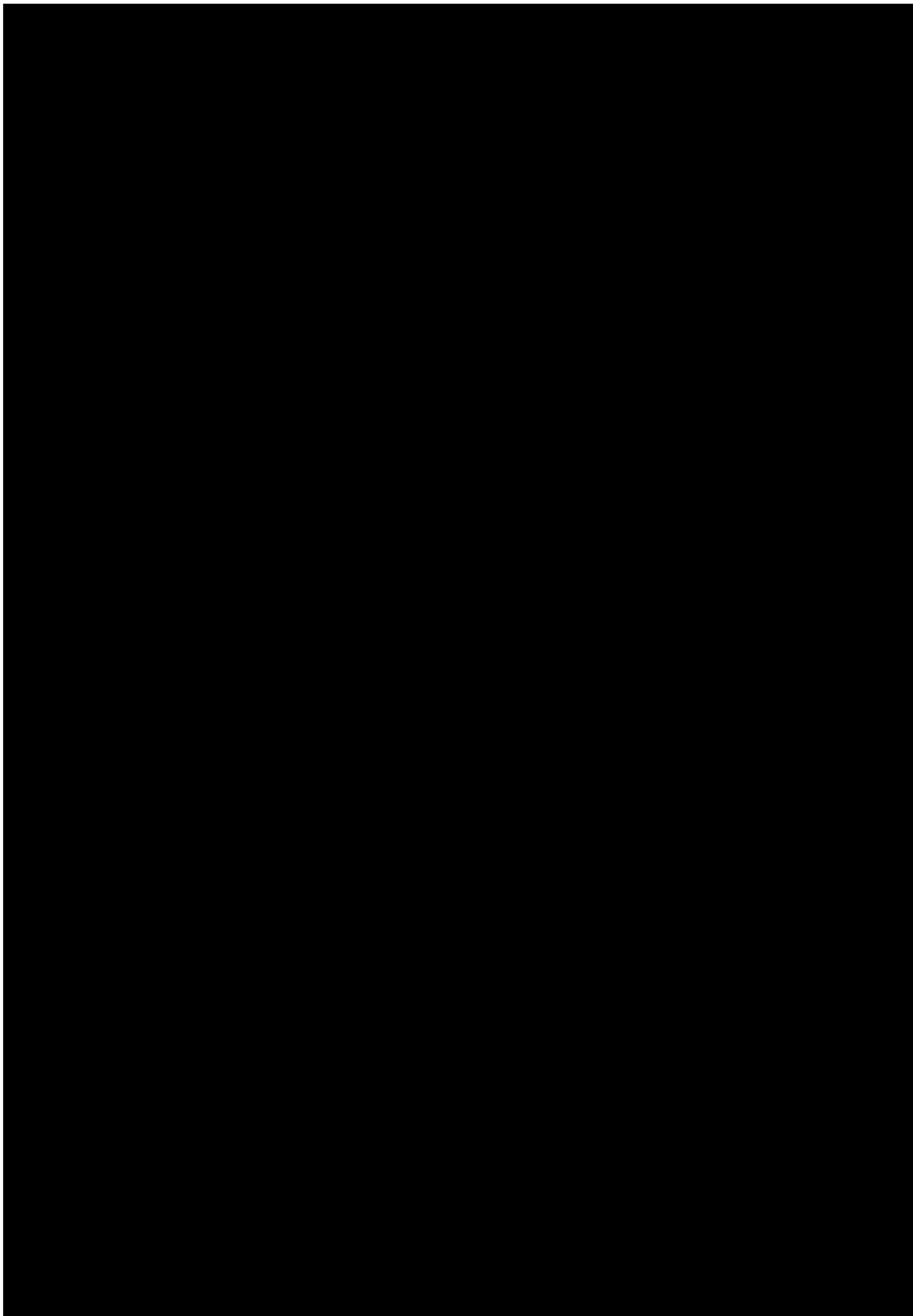
โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท เอรಾವัน อีอป อินน์ จำกัด โดยนาย วิฑูร ตั้งวิสุทธิจิต (รองประธานอาวุโส) ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้ บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม อีอป อินน์ กรุงเทพมหานคร สถานีกรุงธนบุรี

การใดที่ บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน





[The following text is a dense, continuous block of illegible characters and symbols, likely representing a corrupted scan of a document page. It contains no discernible words or structure.]



the 1990s, the number of people in the UK who are aged 65 and over has increased by 1.5 million, and the number of people aged 75 and over has increased by 1.2 million (Office for National Statistics 1999). The number of people aged 65 and over is projected to increase to 6.5 million by 2011, and the number of people aged 75 and over to 4.5 million (Office for National Statistics 1999).

There is a growing awareness of the need to address the health and social care needs of older people. The Department of Health (1999) has set out a strategy for the NHS to meet the needs of older people. The strategy is based on the following principles: (1) to ensure that older people have access to the services they need; (2) to ensure that older people are treated with respect and dignity; (3) to ensure that older people are able to live independently; (4) to ensure that older people are able to participate in decisions about their care; and (5) to ensure that older people are able to live in their own homes for as long as possible.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key objectives for the NHS to meet the needs of older people. These objectives are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key actions for the NHS to meet the needs of older people. These actions are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key challenges for the NHS to meet the needs of older people. These challenges are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key opportunities for the NHS to meet the needs of older people. These opportunities are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key priorities for the NHS to meet the needs of older people. These priorities are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key targets for the NHS to meet the needs of older people. These targets are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key indicators for the NHS to meet the needs of older people. These indicators are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key measures for the NHS to meet the needs of older people. These measures are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The Department of Health (1999) has also set out a number of key outcomes for the NHS to meet the needs of older people. These outcomes are: (1) to improve the quality of care for older people; (2) to reduce the costs of care for older people; (3) to increase the number of people who are able to live in their own homes; (4) to increase the number of people who are able to participate in decisions about their care; and (5) to increase the number of people who are able to live independently.

The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It then presents a literature review of the existing research on the topic. The next section describes the methodology used in the study, including the data sources and the statistical techniques employed. The results of the study are then presented, followed by a discussion of the findings and their implications. The paper concludes with a summary of the main points and suggestions for future research.

The research was conducted using a quantitative approach, with data collected from a large sample of participants. The results show a significant positive correlation between the variables studied, indicating that the research objectives have been achieved. The findings have important implications for the field and suggest areas for further investigation.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the topic and contributes to the existing body of knowledge. The results are consistent with the hypotheses and provide a solid foundation for future research in this area.

[The following text is a dense, continuous block of illegible characters and symbols, likely representing a corrupted scan of a document page. It contains no discernible words or structure.]

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million, from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1995. The public sector has also become an important employer of women, with 50% of the public sector workforce being female in 1995.

There are a number of reasons why the public sector has become an important employer of women. One reason is that the public sector has a high proportion of jobs that are traditionally held by women, such as teaching, nursing, and social work. Another reason is that the public sector has a high proportion of jobs that are part-time or flexible, which are more likely to be held by women. A third reason is that the public sector has a high proportion of jobs that are in the service sector, which is also a sector that is traditionally held by women.

The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

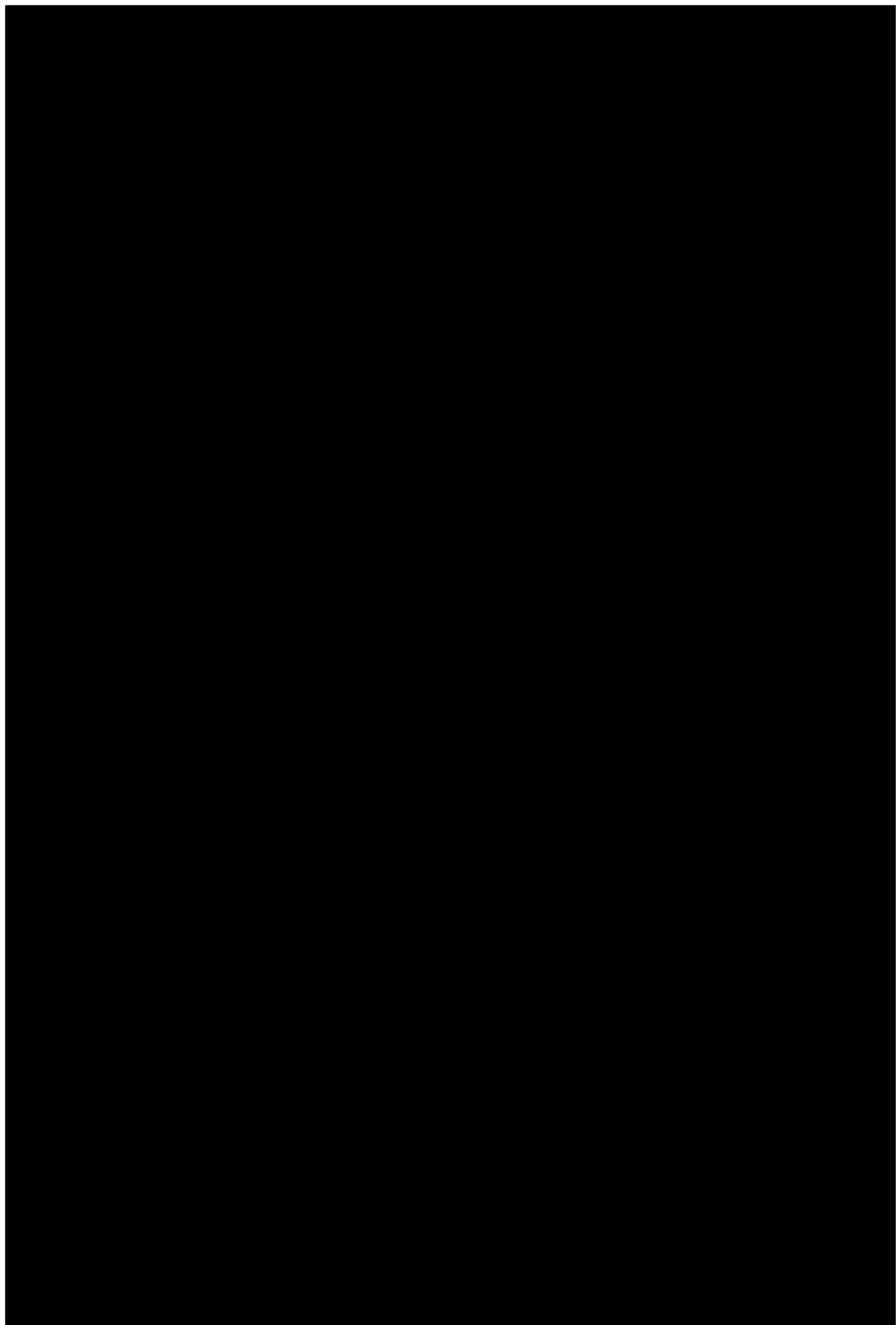
The public sector has also become an important employer of women because of the increasing demand for public services. As the population ages, there is a need for more social care services, which are often provided by the public sector. There is also a need for more health care services, which are also often provided by the public sector.

The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It then moves on to a literature review, which provides a background on the topic and identifies the gaps in the existing research. The methodology section describes the research design, data collection, and analysis. The results section presents the findings of the study, and the conclusion summarizes the main points and offers suggestions for future research.

The research was conducted in a systematic and rigorous manner, following the principles of good research practice. The data were collected from a representative sample of the population, and the analysis was carried out using appropriate statistical methods. The results of the study are presented in a clear and concise manner, and the conclusions are based on the evidence gathered.

The study has several strengths, including a well-defined research design, a large and diverse sample, and the use of advanced statistical techniques. However, there are also some limitations, such as the cross-sectional nature of the data and the potential for self-report bias. Despite these limitations, the study provides valuable insights into the topic and contributes to the existing knowledge in the field.

In conclusion, the research has shown that there is a significant relationship between the variables studied. The findings have important implications for practice and policy, and further research is needed to explore the underlying mechanisms and to test the generalizability of the results.



the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million, from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1998. The public sector has become an important employer of people with mental health problems.

There is a growing awareness of the need to improve the mental health of people in the public sector. The Department of Health (1998) has published a strategy for mental health care, which includes a commitment to improve the mental health of people in the public sector. The strategy states that 'the mental health of people in the public sector is a priority for the Department of Health' and that 'the Department will work to ensure that people in the public sector have access to the same high quality mental health services as the rest of the population'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

The Department of Health has also published a number of guidelines for the management of mental health problems in the public sector. These guidelines are designed to help public sector employers to identify and manage mental health problems in their workforce. The guidelines state that 'public sector employers should have a policy on mental health problems in the workplace' and that 'public sector employers should ensure that people with mental health problems are able to continue to work, where possible, in their own jobs'.

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million, from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1995. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.

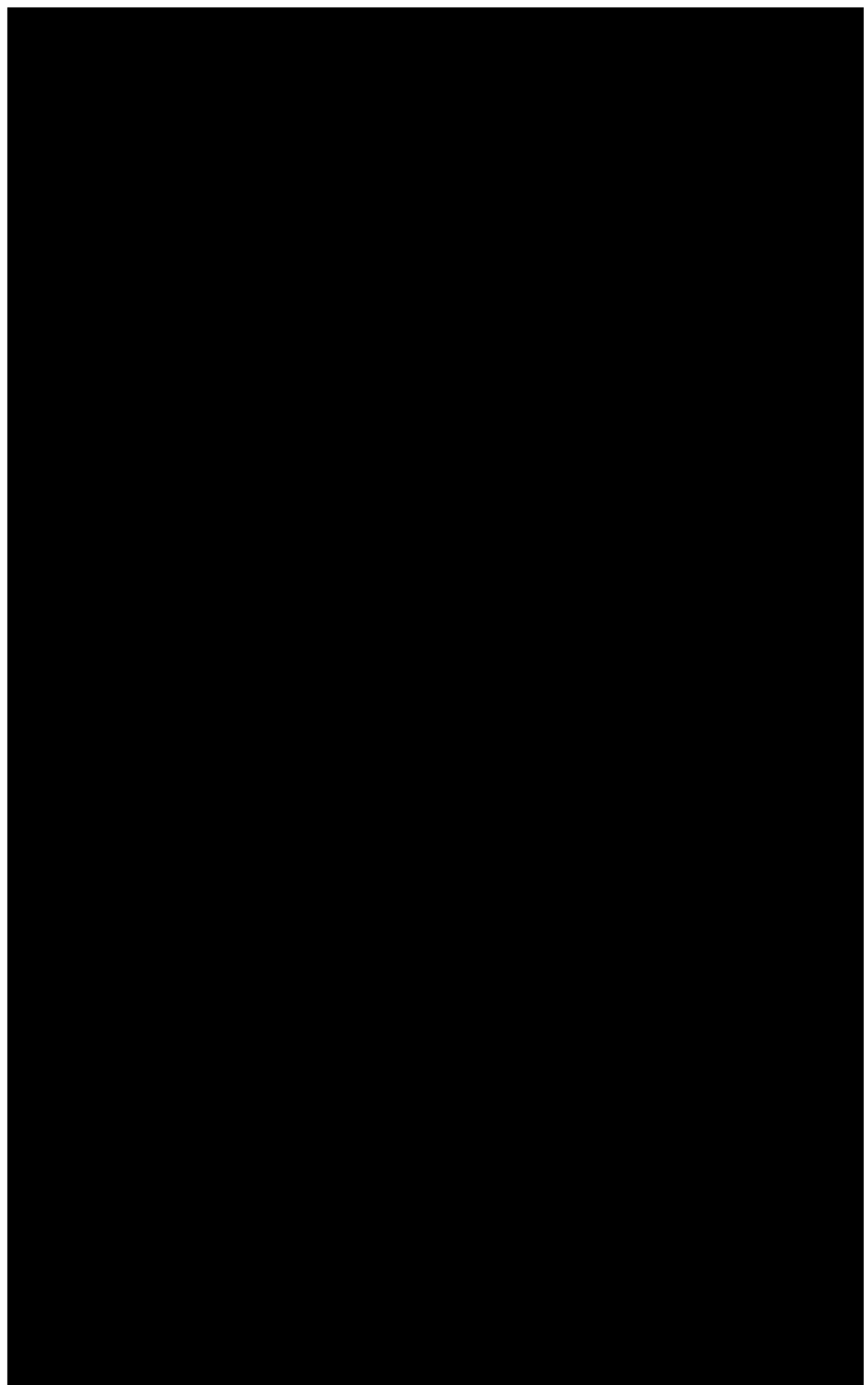
The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.

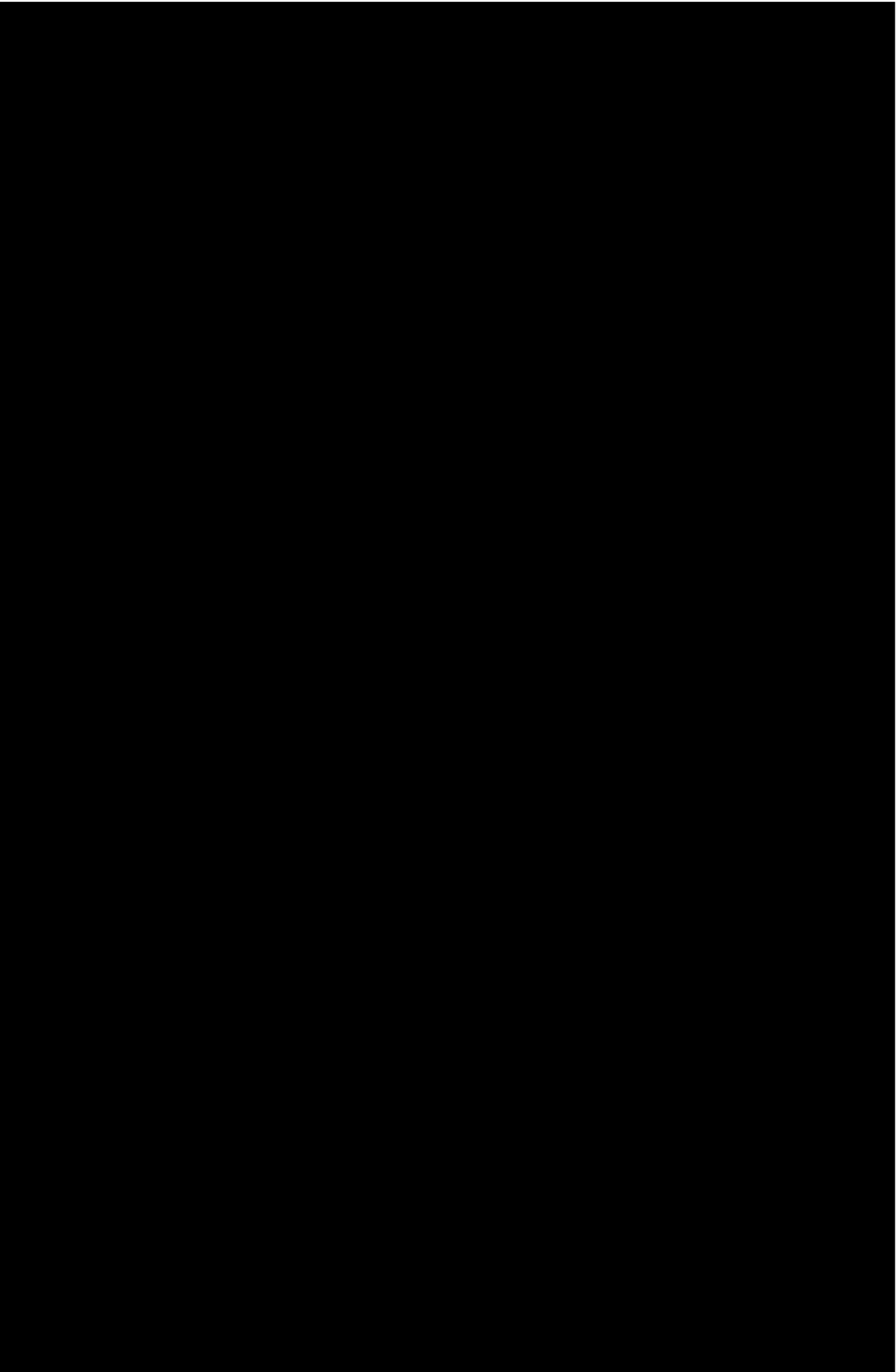
The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.

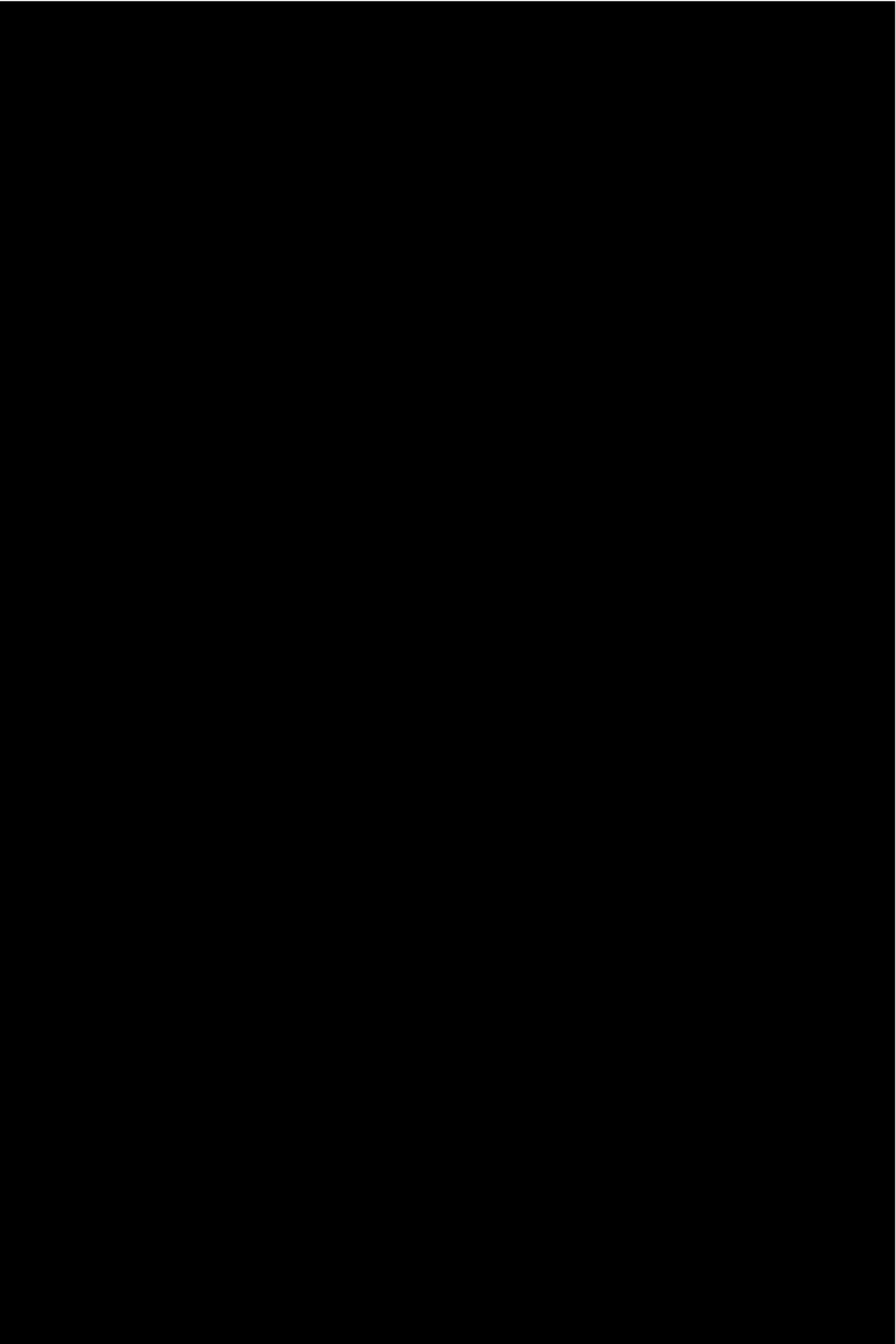
The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a major factor in the overall growth of the economy.









หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835561013613

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอัครพล บุตรสุริย์
 2. นายเสรีณ ขวัญมุณี/
 3. นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอัครพล บุตรสุริย์ หรือ นายเสรีณ ขวัญมุณี หรือ นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์ ลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 33 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(นายชัยมงคล พลภักข์อมรกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Transformation



ที่ ภก. 030172



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 030172

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2566
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับมอบอำนาจในการดำเนินการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Transformation



ว.1 (วท)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขยาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง บัวลุ่มน้ำมัน บอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ ขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มทุเรียน และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเย็บ เส้นใยในสื่อนใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัดเย็บ เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กางเกง รองเท้า เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องเครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตapotไมโครเวฟ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในกิจการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคสภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยดน้ำรังพิษและสัตว์พิษชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้นักเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
เปลี่ยนวิธีคิด

Leading Business
Transformation



(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสิ่งอื่น

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(23) ประกอบกิจการผลิตภัณฑอาหารเสริมเพื่อความงาม

(24) ประกอบกิจการผลิตน้ำหอม เครื่องสำอาง และเครื่องประดับ

(25) ประกอบธุรกิจบริการวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด

และจัดจำหน่าย

(27) ประกอบธุรกิจบริการทดสอบและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมี ภาพถ่าย และชีวภาพ ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาหาร ผลิตภัณฑอาหาร เวชสำอาง

(28) การขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และการแพทย์ เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑที่ใช้ในห้องน้ำในร้านค้าเฉพาะ

(29) การขายส่งเครื่องสำอาง

(30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน ISO

(31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหากระบวนการผลิตน้ำประปา น้ำเสีย

(32) ประกอบธุรกิจการค้า ซ่อมแซม ติดตั้ง ออกแบบ ควบคุมงาน รับจ้างควบคุมดูแล ซ่อมบำรุงรักษา ตรวจสอบ ทดสอบ

รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของงานระบบสุขาภิบาล ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบประปาทุกชนิด

(33) ประกอบกิจการค้า ซ่อมแซม ติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา รับประกันเครื่องบ่มน้ำทุกระบบรวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของบ่มน้ำทุกชนิด

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม (EIM Monitoring Report)



หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม ฮีป อินน์ กรุงเทพ สถานีกรุงธนบุรี

วันที่ 2 เดือนธันวาคม พ.ศ.2567

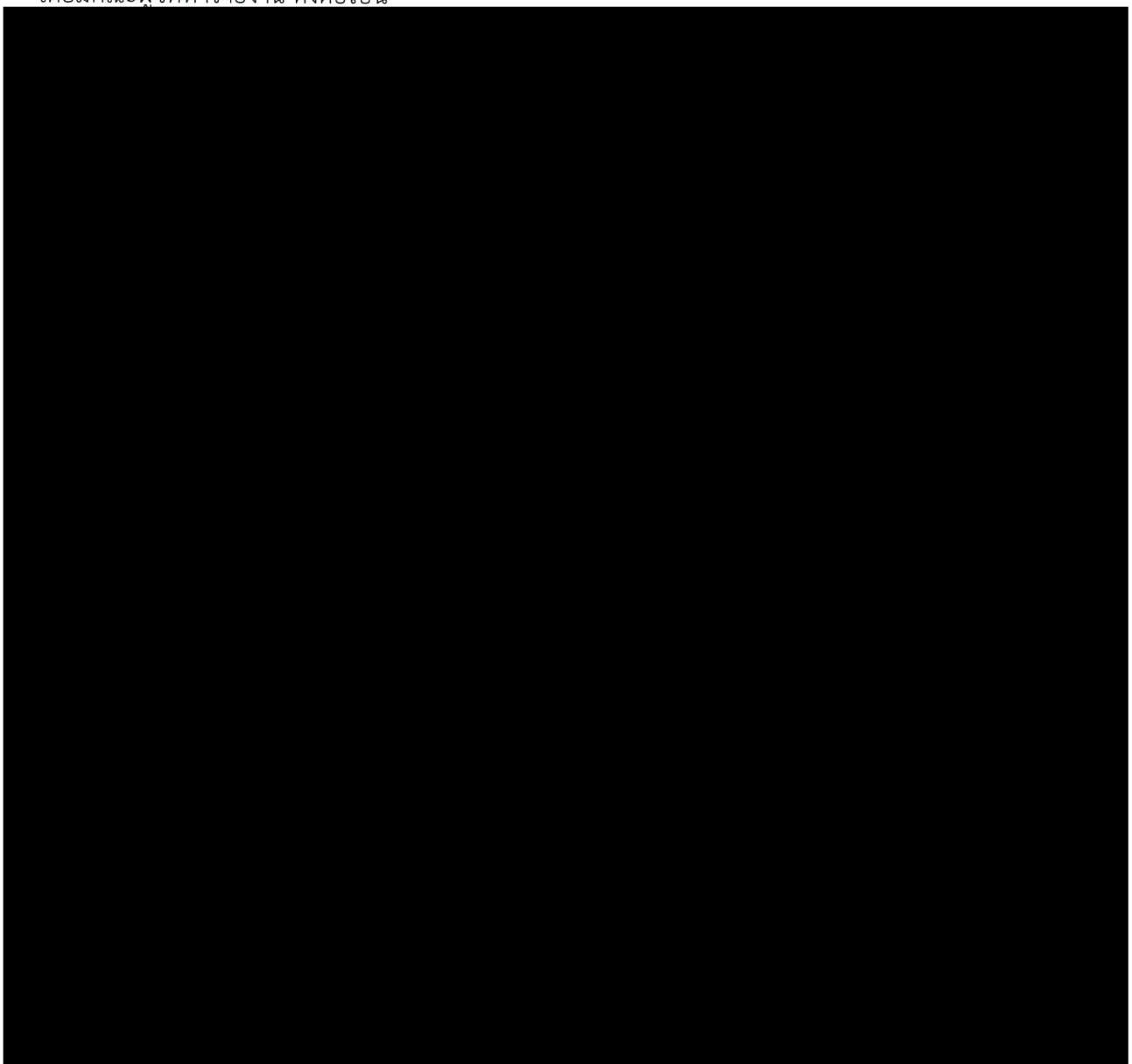
หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอริส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงแรม ฮีป อินน์ กรุงเทพ สถานีกรุงธนบุรี ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้ เขตคลองสาน กรุงเทพมหานครของบริษัท เอราวัณ ฮีป อินน์ จำกัด ฉบับประจำเดือน

☐ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

☒ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

☐ อื่นๆ (ระบุ)

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้



**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม ฮีป อินน์ กรุงเทพ สถานีกรุงธนบุรี**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ค
สารบัญตาราง	จ
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	1
กิจกรรมในโครงการ 1. ระบบการจราจรของโครงการ	5
กิจกรรมในโครงการ 2 ระบบประปาและน้ำใช้	5
กิจกรรมในโครงการ 3. ระบบไฟฟ้า	6
กิจกรรมในโครงการ 4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	7
กิจกรรมในโครงการ 5. การบำบัดน้ำเสีย	17
กิจกรรมในโครงการ 6. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	20
กิจกรรมในโครงการ 7. การจัดการขยะมูลฝอย	20
กิจกรรมในโครงการ 8. ระบบระบายน้ำ และปรับอากาศภายในโครงการ	22
กิจกรรมในโครงการ 9. การจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการ	22
กิจกรรมในโครงการ 10. ระบบลิฟต์	22
กิจกรรมในโครงการ 11. สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อคนพิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา	23
ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน	27
แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ	28
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	33
ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	34
ผลการดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	70
บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	97
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	98
วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ	98
ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	108
บทที่ 4 ผลการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม	111
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	112
สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	112

สารบัญ (ต่อ)

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1. เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/มาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
- เอกสารแนบที่ 2. มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- เอกสารแนบที่ 3. หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ
- เอกสารแนบที่ 4. ผลการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- เอกสารแนบที่ 5. บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย
- เอกสารแนบที่ 6. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- เอกสารแนบที่ 7. รายงานการซ้อมอพยพอัคคีภัย
- เอกสารแนบที่ 8. คู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
- เอกสารแนบที่ 9. ใบเสร็จมูลฝอย/สับตะกอน
- เอกสารแนบที่ 10. ใบงานการฉีดพ่นกำจัดยุงและแมลง
- เอกสารแนบที่ 11. การตรวจเช็คระบบสาธารณูปโภค
- เอกสารแนบที่ 12. รายงานการใช้ไฟฟ้า/ประปา

สารบัญรูปภาพ

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม อีโอบี อินน์ กรุงเทพ สถานีกรุงธนบุรี (Top View)	3
รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม อีโอบี อินน์ กรุงเทพ สถานีกรุงธนบุรี	4
รูปภาพที่ 1.3 ผังแสดงตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำของโครงการ	18
รูปภาพที่ 1.4 แผนภาพแสดงรายละเอียดขั้นตอนระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง	19
รูปภาพที่ 1.5 การใช้พื้นที่อาคาร	27
รูปภาพที่ 2.1 พื้นที่สีเขียวของโครงการ	84
รูปภาพที่ 2.2 งานดูแลสวน	84
รูปภาพที่ 2.3 รื้อกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็ก	84
รูปภาพที่ 2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	84
รูปภาพที่ 2.5 ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กม./ชม.	85
รูปภาพที่ 2.6 ป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ	85
รูปภาพที่ 2.7 สัญลักษณ์จราจร	85
รูปภาพที่ 2.8 พื้นที่สำหรับจอดรถ	85
รูปภาพที่ 2.9 หม้อแปลงไฟฟ้า	86
รูปภาพที่ 2.10 ป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง	86
รูปภาพที่ 2.11 ป้ายรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน	86
รูปภาพที่ 2.12 ป้ายรณรงค์ให้ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม	86
รูปภาพที่ 2.13 ระบบปรับอากาศ	87
รูปภาพที่ 2.14 พัดลมดูดอากาศ	87
รูปภาพที่ 2.15 สวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	87
รูปภาพที่ 2.16 หลอดไฟประหยัดพลังงาน	87
รูปภาพที่ 2.17 กระจกตัดแสง	87
รูปภาพที่ 2.18 สีอาคารของโครงการ	88
รูปภาพที่ 2.19 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ	88
รูปภาพที่ 2.20 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	88
รูปภาพที่ 2.21 ห้องพักขยะรวม	88
รูปภาพที่ 2.22 ขอบถนนและทางเข้าออกโครงการ	88
รูปภาพที่ 2.23 ป้ายแสดงทิศทางการเดินรถเข้า-ออก	89
รูปภาพที่ 2.24 ถังขยะภายในโครงการ	89
รูปภาพที่ 2.25 ถังรองรับมูลฝอย	89
รูปภาพที่ 2.26 ป้ายรณรงค์คัดแยกขยะ	89
รูปภาพที่ 2.27 ป้ายเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอย	90

สารบัญรูปภาพ (ต่อ)

รูปภาพที่	หน้า
รูปภาพที่ 2.28 ป้ายปิดประตูให้สนิท	90
รูปภาพที่ 2.29 การล้างทำความสะอาดห้องพักมูสลอย	90
รูปภาพที่ 2.30 ท่อระบายน้ำเสียจากห้องพักขยะ	90
รูปภาพที่ 2.31 งานทำความสะอาดของแม่บ้าน	91
รูปภาพที่ 2.32 การทำความสะอาดพื้นถนน	91
รูปภาพที่ 2.33 การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	91
รูปภาพที่ 2.34 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	92
รูปภาพที่ 2.35 ป้ายแนะนำการใช้ถังดับเพลิง	92
รูปภาพที่ 2.36 ป้ายเตือนห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้	92
รูปภาพที่ 2.37 ป้ายทางหนีไฟ	93
รูปภาพที่ 2.38 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น	93
รูปภาพที่ 2.39 พื้นทางเดินภายในอาคาร	93
รูปภาพที่ 2.40 บันไดทางเดินภายในอาคาร	93
รูปภาพที่ 2.41 จุตุรรมพล	93
รูปภาพที่ 2.42 กฎระเบียบการอยู่อาศัย	93
รูปภาพที่ 2.43 ระบบบำบัดน้ำเสีย	94
รูปภาพที่ 2.44 ถังสำรองน้ำใช้	94
รูปภาพที่ 2.45 ตะแกรงครอบรูท่อระบายน้ำ	94
รูปภาพที่ 2.46 บ่อหน่วงน้ำ	94
รูปภาพที่ 2.47 ท่อระบายก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะ	94
รูปภาพที่ 2.48 การขุดลอกตะกอนในรางระบายน้ำ	95
รูปภาพที่ 2.49 การใช้พื้นที่อาคาร	95
รูปภาพที่ 2.50 ป้ายบอกเลขชั้น	95
รูปภาพที่ 2.51 ป้ายชื่อโครงการ	95
รูปภาพที่ 2.52 การซ่อมอพยพหนีไฟ	96
รูปภาพที่ 2.53 การตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า	96
รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ	99

สารบัญตาราง	
ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1.1 ปริมาณน้ำใช้อุปโภค-บริโภคของโครงการ	5
ตารางที่ 1.2 ความสอดคล้องกับการออกแบบอาคารโครงการตามกฎหมายกระทรวงฯ กำหนด	7
ตารางที่ 1.3 รายละเอียดและตำแหน่งติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ	10
ตารางที่ 1.4 รายละเอียดปริมาณน้ำเสียของโครงการ	17
ตารางที่ 1.5 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	28
ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ	34
ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการ	70
ตารางที่ 3.1 วิธีการเก็บ รักษาตัวอย่างน้ำ และรายละเอียดวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	98
ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัด 1 (ด้านใน)	100
ตารางที่ 3.3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัด 2 (ด้านนอก)	104

บทสรุปผู้บริหาร

1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ฮิลล์ อินน์ กรุงเทพ สถานีกรุงเทพ ของบริษัท เฮอร์วิน ฮิลล์ อินน์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ (สภาพภูมิประเทศ, คุณภาพอากาศ, เสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การใช้น้ำ, การบำบัดน้ำเสีย, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การใช้ไฟฟ้า, การอนุรักษ์พลังงาน, การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ, การคมนาคม) ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต (เศรษฐกิจและสังคม, การสาธารณสุข, สุขภาพ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, สุนทรียภาพและทัศนียภาพ, การบดบังแสงและทิศทางลม) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่าง ๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567

1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ

1.1 สภาพภูมิประเทศ

- (1) โครงการมีติดตั้งรั้วกำแพงคอนกรีตเสริมเหล็กโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกันขอบเขตพื้นที่และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง
- (2) โครงการมีการเลือกใช้โทนสีของอาคารที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมข้างเคียง
- (3) โครงการได้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดินตามมาตรการกำหนด เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดินไม่ให้เกิดการชะล้างพังทลาย

1.2 คุณภาพอากาศ

ฝุ่นละออง

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ
- (2) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านประจำตึกเป็นผู้ดูแลความสะอาดภายในโครงการและบริเวณด้านนอกโครงการ
- (3) โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ โดยมีการปลูกพืชคลุมดินบริเวณพื้นที่ว่างเพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละออง
- (4) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านประจำตึกเป็นผู้ดูแลความสะอาดภายในโครงการและบริเวณด้านนอกโครงการ
- (5) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง

มลพิษทางอากาศ

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณสำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (2) โครงการมีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ทางเข้า-ออกโครงการ และสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางตามมาตรการกำหนดฯ
- (3) ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ในมาตรการ
- (4) ทางโครงการได้มอบหมายให้คนสวนทำหน้าที่ในการ รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่ง และดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ หากพบมีต้นไม้ตาย จะดำเนินการปลูกใหม่ทดแทนทันที

1.3 เสี่ยงและความสั่นสะเทือน

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ
- (2) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (3) โครงการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารเป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของโครงการ ปัจจุบัน ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที
- (4) โครงการได้จัดให้มีกฎระเบียบเข้าพักติดไว้หน้าประตูทางเข้า และมีเจ้าหน้าที่แจ้งกฎต่างๆก่อนการเข้าพัก
- (5) โครงการได้มีการปลูกต้นไม้โดยรอบอาคารและมีคนสวนคอยดูแลตลอดระยะเวลาดำเนินการ

1.4 คุณภาพน้ำ

- (1) โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามที่มาตรการกำหนด ซึ่งเพียงพอต่อการรองรับน้ำเสียทั้งหมดภายในโครงการ
- (2) ปัจจุบันทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์ คอยดูแล และตรวจสอบ ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตามมาตรการกำหนด
- (3) โครงการมีการจัดทำคู่มือควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างตามที่มาตรการกำหนด

2. ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ

2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก

2.2 ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ

โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ตามที่มาตรการกำหนด ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารเป็นผู้ตรวจสอบดูแล อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ

3. ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

3.1 การใช้น้ำ

- (1) โครงการมีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการ รวมทั้งสิ้นประมาณ 100.50 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งมีความเพียงพอสำหรับการอุปโภค-บริโภค ภายในโครงการ
- (2) โครงการได้มีการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงตามที่กำหนดในมาตรการ
- (3) โครงการได้มีการติดป้ายรณรงค์ให้ประหยัดน้ำไว้บริเวณห้องน้ำส่วนกลาง ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (4) โครงการได้จัดเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบระบบเส้นท่อประปา การทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ ภายในพื้นที่โครงการ เป็นประจำทุกๆเดือน หากพบชำรุดเสียหายจะดำเนินการแก้ไขทันที

3.2 การบำบัดน้ำเสีย

- (1) โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางชนิดเติมอากาศตะกอนเวียนกลับ ขนาด 50.00 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง สามารถรองรับน้ำเสียได้สูงสุดรวมเท่ากับ 100.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากอาคารโรงแรม

- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- (3) โครงการมีคู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง
- (4) ปัจจุบันทางโครงการได้มีการสูบน้ำจากไขมันเมื่อถึงปริมาณที่ต้องกำจัดโดยสำนักงานเขตคลองสาน

3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- (1) โครงการมีบ่อหน่วงน้ำ ซึ่งเพียงพอปริมาณน้ำที่ต่อชะลอไว้ภายในโครงการในช่วงที่เกิดฝนตกหนัก ตามที่มาตรการกำหนด
- (2) โครงการกำหนดอัตราการระบายน้ำออกจากโครงการด้วยอัตราการระบายน้ำ เท่ากับ 0.010 ลบ.ม./วินาที ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายเดิมก่อนพัฒนา
- (3) โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตันตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที
- (4) โครงการได้มอบหมายให้ช่างของโครงการเป็นผู้ดูแลตรวจสอบท่อระบายน้ำ ตลอดจนการสำรวจสิ่งอุดตันตะกอนดิน ขยะ หากพบมีการขัดขวางการระบายน้ำจะดำเนินการขุดลอกโดนทันที
- (5) โครงการมีการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารอยู่เป็นประจำ

3.4 การจัดการขยะมูลฝอย

- (1) โครงการมีการจัดเตรียมถังขยะไว้ภายในโครงการแต่ไม่มีแบบแยกประเภท โดยจะมีมีบ้านรวบรวมขยะแล้วแยกประเภทเพื่อไปแยกไว้ที่ห้องพักขยะรวมแบบแยกประเภท
- (2) โครงการมีห้องพักขยะรวม จำนวน 4 ห้อง แบ่งเป็นขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ตามมาตรการกำหนด ซึ่งเพียงพอต่อการรองรับมูลฝอยของโครงการ
- (3) โครงการได้จัดทำป้ายข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอย เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ และจัดให้มีประกาศให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอย แต่ละประเภท เพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน ติดไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์
- (4) โครงการได้มีการติดป้าย “ปิดประตูให้สนิท” บริเวณประตูห้องพักขยะรวม
- (5) โครงการได้มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักแรมภายในโครงการคัดแยกขยะ
- (6) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านทำหน้าที่ในการรวบรวมขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นไปยังห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน
- (7) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบการรองรับมูลฝอยในแต่ละวัน รวมทั้งล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมหลังจากมีการเก็บขนมูลฝอย ซึ่งน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยรวม จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
- (8) ห้องพักมูลฝอยของโครงการมีประตูปิดมิดชิด โดยจะเปิดเฉพาะช่วงเวลาที่มีการเก็บขนมูลฝอย
- (9) โครงการมีท่อสำหรับรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักขยะไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
- (10) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (11) โครงการมีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศเพื่อทำการบำบัดมลพิษทางอากาศ ตามมาตรการกำหนด

มาตรการการขนย้ายมูลฝอย

- (1) โครงการมีการประสานให้เข้ามาจัดเก็บขยะทุกวัน และกรณีมีขยะ ตกค้างเกิน 2 วัน จะติดต่อให้เอกชนมาเก็บขนไปกำจัด เพื่อไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ อยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแล รวบรวมมูลฝอยใส่ถุงดำ และมัดปากถุงให้แน่นสนิทก่อนนำไปทิ้งยังอาคารพักขยะรวม

3.5 การใช้ไฟฟ้า

- (1) โครงการมีการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าอยู่บริเวณด้านนอกอาคารทางด้านทิศเหนือ ตามมาตรการกำหนด
- (2) โครงการได้มอบหมายให้ช่างประจำโครงการ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบดูแล และเฝ้าระวัง กรณีมีสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าดำเนินการแก้ไขทันที
- (3) โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือนอันตรายจากไฟฟ้าแรงสูง ไว้บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้า ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

3.6 การอนุรักษ์พลังงาน

- (1) โครงการมีการติดตั้งระบบปรับอากาศภายในอาคารที่มีค่าสัมประสิทธิ์ต่ำ
- (2) โครงการได้ปลูกต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่ว่าง ซึ่งไม่ใช้ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- (3) โครงการมีการแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- (4) โครงการมีการเลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานที่เรียกว่า Light Emitting Diode (LED)
- (5) โครงการกำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟที่เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนมากเกินความจำเป็น แต่ก็ไม่น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ
- (6) โครงการมีการตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที เพื่อช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู
- (7) โครงการมีการติดป้ายแสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย เพื่อช่วยลดการเดินลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ไม่จำเป็น
- (8) โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักแรมตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส

3.7 การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (1) โครงการมีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 รวมทั้งข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
- (2) โครงการมีการจัดเตรียมถังสำรองน้ำดับเพลิงไว้บริเวณชั้นดาดฟ้าของโครงการ ซึ่งสามารถช่วยดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะเข้ามาทำงานให้ภายในโครงการ
- (3) โครงการได้ดำเนินการซ้อมฝึกอบรมการซ้อมดับเพลิงทุก 1 ปี ล่าสุดเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567
- (4) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในโครงการมีการผ่านการฝึกอบรมก่อนเข้ามาทำงานให้ภายในโครงการ
- (5) โครงการมีป้ายแนะนำวิธีการใช้ถังดับเพลิงติดไว้ข้างถังดับเพลิงทุกถังภายในโครงการ

- (6) โครงการการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิงและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ทุกเดือน
- (7) โครงการมีการจัดเตรียมพื้นที่รวมพลไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการจำนวน 1 จุด ซึ่งเพียงพอต่อการรวมคน ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- (8) โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดห้องฉุกเฉิน พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี
- (9) โครงการมีการติดป้ายเตือน ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดเพลิงไหม้ ไว้บริเวณโถงหน้าลิฟต์

3.8 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

- (1) โครงการมีการปลูกไม้ยืนต้นรอบอาคารของโครงการ เพื่อช่วยดูดซับความร้อนที่ระบายจากการใช้เครื่องปรับอากาศของโครงการ
- (2) โครงการเลือกใช้วัสดุที่ช่วยลดค่าความร้อนให้กับอาคาร สำหรับส่วนตัวอาคารด้านนอกที่เป็นกระจก เลือกใช้กระจกตัดแสงเพื่อป้องกันความร้อนที่เข้าสู่อาคารและป้องกันผลกระทบจากการสะท้อนแสงอาทิตย์
- (3) โครงการมีการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่วงเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ
- (4) โครงการมีการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ

3.9 การคมนาคม

- (1) โครงการมีการจัดระบบการจราจรภายในโครงการที่ชัดเจน เช่น กำหนดทิศทางการเดินรถ การขีดเส้นแบ่งเลนถนนพร้อมลูกศร การติดป้ายสัญญาณจราจร ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ เป็นต้น
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วนเช้าหรือเย็น
- (3) โครงการมีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. ไว้บริเวณที่มองเห็นได้ชัดเจน
- (4) โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบป้ายสัญญาณจราจรต่างๆให้อยู่ในสภาพที่ดี
- (5) โครงการมีการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางการจราจรทางเข้า-ออก ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย
- (6) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในโครงการ อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (7) โครงการมีการปิดขอบถนนทางเข้า-ออกโครงการให้ป้านมากขึ้น เพื่อบังคับรถที่มีของรถที่จะเลี้ยวเข้า-ออกโครงการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ขับขี่รถยนต์เข้า-ออกโครงการขับขี่รถยนต์ได้สะดวกและปลอดภัยมากขึ้น
- (8) บริเวณพื้นที่โครงการอยู่ติดกับถนนเส้นหลัก ซึ่งง่ายต่อการให้บริการขนส่งสาธารณะ
- (9) โครงการมีการตีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ

3.10 พื้นที่สีเขียว

โครงการได้มอบหมายให้คนสวนทำหน้าที่ในการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

4. ด้านคุณภาพชีวิต

4.1 สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โครงการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ ที่โครงการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
- (2) โครงการได้มอบหมายให้คนสวนทำหน้าที่ในการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงาม อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

4.2 การสาธารณสุข

โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด อยู่ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ

4.3 สุขภาพ

- (1) โครงการมีการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ
- (2) โครงการมีการจ้างบริษัทเอกชนจากภายนอกเข้ามาดำเนินการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อยู่เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (3) โครงการได้ออกแบบให้มีฝาล้าง จำนวน 2 ฝาล้าง เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าไปดูแลบำรุงรักษา ถึงเก็บน้ำ
- (4) โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อเรื่อง การบำบัดน้ำเสีย อย่างเคร่งครัด
- (5) โครงการมีการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ ไว้บริเวณที่สำหรับจอดรถของโครงการ ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
- (6) โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับรักษาพยาบาลเบื้องต้นไว้ที่สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาล เบื้องต้น ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย
- (7) ในกรณีที่มีการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียใต้ดิน หรือต้องปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ ทางโครงการจะดำเนินการจ้างจ้างบริษัทเอกชนที่ความรู้ความชำนาญเข้ามาดำเนินการ
- (8) โครงการมีการจ้างบริษัท เร็นโทคิล อินนิเซียล ให้เข้ามาดำเนินการ ฉีดพ่นกำจัดยุง และแมลง ภายในโครงการเป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (9) โครงการมีการติดตั้งตะแกรงครอบรูระบายน้ำทิ้ง เพื่อป้องกันการอุดตันของเส้นท่อ
- (10) โครงการมีการจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยไว้ตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร และได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบ และรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักขยะรวม
- (11) ห้องพักมูลฝอยของโครงการมีประตูปิดมิดชิด โดยจะเปิดเฉพาะช่วงเวลาที่มีการเก็บขนมูลฝอย
- (12) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบความสะอาดของทางเดินภายในอาคาร รวมถึงห้องพักขยะรวม เพื่อป้องกันมูลฝอยตกค้าง
- (13) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านเป็นผู้ดูแลตรวจสอบความสะอาดของทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่งไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวางอันก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้
- (14) โครงการมีการติดตั้งป้ายทางหนีไฟไว้ตามมาตรการกำหนดรวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุกเดือน

- (15) โครงการปฏิบัติตามมาตรการกำหนดไว้ โดยมีการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดห้วงฉุกเฉิน โดยโครงการได้ดำเนินการซ้อมฝึกอบรมการซ้อมดับเพลิง เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2567

4.3. สุนทรียภาพและทัศนียภาพ

- (1) โครงการมีคนสวนคอยดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการติดตั้งรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กโดยรอบพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบดูแลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

4.4 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม

- (1) โครงการมีปลูกต้นไม้บริเวณที่ว่างโดยรอบอาคาร และมีคนสวนคอยดำเนินการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการ
- (2) โครงการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของโครงการ ปัจจุบัน ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที

4.4 การติดต่อสื่อสาร

โครงการได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของโครงการ ปัจจุบัน ไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที

2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ฮีป อินน์ กรุงเทพฯ สถานีกรุงธนบุรี ของบริษัท เอร่าวัน ฮีป อินน์ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว, การคมนาคมขนส่ง, การใช้น้ำ, การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม, การจัดการน้ำเสีย, การจัดการมูลฝอย และ การป้องกันอัคคีภัย รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

2.1 ทรัพยากรกายภาพ

1. สภาพภูมิประเทศ

- (1) โครงการมีการติดตั้งรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กโดยรอบพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบดูแลให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มั่นคงแข็งแรง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีคนสวนคอยดูแลรักษาพื้นที่สีเขียว และจัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

2. คุณภาพอากาศ

- (1) โครงการมีแม่บ้านคอยดูแลทำความสะอาดถนนภายในโครงการทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ป้ายดับเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็วให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจน ไม่ลบลือน
- (3) โครงการมีการดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

3. เสียงและความสั่นสะเทือน

โครงการมีการตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ป้ายดับเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็วให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน

4. คุณภาพน้ำ

- (1) โครงการมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ณ จุดก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil and Grease), ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN)
- (2) โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555

2.2 ทรัพยากรชีวภาพ

1. นิเวศวิทยาทางบก

- (1) โครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของโครงการ ปัจจุบันไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที
- (2) โครงการมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 6 เดือน และจัดส่งรายงานให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการหรือกิจการอันเป็นกิจกรรมหลักที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สำนักงานของหน่วยงานรัฐ

2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

1. การใช้น้ำ

โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดำเนินการตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ หากพบเหตุบกพร่องดำเนินการแก้ไขทันที

2. การบำบัดน้ำเสีย

- (1) โครงการมีการว่าจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด ให้เข้ามาดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำ ณ จุดก่อนและหลังออกจากระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (SS), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil and Grease), ไนโตรเจนทั้งหมด (TKN)
- (2) โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555

3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

- (1) โครงการมีการตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตก ของท่อระบายน้ำของโครงการ ทุกๆ 6 เดือน หรือช่วงก่อนและหลังฤดูฝน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ
- (2) โครงการตรวจสอบและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ และบ่อดักตะกอน ทุกๆ 6 เดือน หรือช่วงก่อนและหลังฤดูฝน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

4. การจัดการมูลฝอย

- (1) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านคอยดำเนินการตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอยอยู่เสมอ หากพบว่าแตก ชำรุด หรือรั่วซึม จะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้พร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอ
- (2) โครงการได้มอบหมายให้แม่บ้านดำเนินการตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้างบริเวณถังรองรับมูลฝอยและห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

5. การใช้ไฟฟ้า

- (1) โครงการมีการติดตั้งป้ายเตือนระวังอันตรายบริเวณที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า รวมทั้งตรวจสอบดูแลให้อยู่ในสภาพดีไม่ลบเลือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ

6. การอนุรักษ์พลังงาน

โครงการมีการตรวจสอบเครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานและอายุการใช้งานของ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบปรับอากาศส่วนกลาง และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

7. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (1) โครงการมีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งาน 1 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
- (2) โครงการมีการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ

8. ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

โครงการมีการตรวจสอบช่องระบายอากาศธรรมชาติให้ไม่มีวัสดุสิ่งกีดขวาง และพัดลมระบาย อากาศให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

9. การคมนาคม

- (1) โครงการมีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของป้ายและสัญลักษณ์จราจรต่างๆ ภายในโครงการ
- (2) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยควบคุมดูแลระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อรถทางตรงบนสาธารณะด้านหน้าโครงการ โดยเฉพาะเวลาเร่งด่วนเช้าและเย็น
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยนำรถไปจอดริมถนนสาธารณะ

2.4 คุณภาพชีวิต

1. สภาพสังคมและเศรษฐกิจ

- (1) โครงการได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร เป็นผู้ตรวจสอบและรับฟังความคิดเห็นต่อผู้พักอาศัยใกล้เคียงของโครงการ ปัจจุบันไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่าผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที
- (2) โครงการมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 6 เดือน และจัดส่งรายงานให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการหรือกิจการอันเป็นกิจกรรมหลักที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ณ สำนักงานของหน่วยงานรัฐ
- (3) โครงการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ระบุในหัวข้อ 3.2 เรื่อง การบำบัดน้ำเสียอย่างเคร่งครัด